

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-157 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Alejandro Meléndez de Paz ✓
NIT de la persona contratista:		7820216 ✓
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Dieciséis mil Quetzales exactos ✓		Q.16,000.00 ✓
Prestados en:		Planeamiento ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-157, ✓
suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL MINISTERIO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de oficios, resoluciones y expedientes remitidos a Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Los documentos fueron validados conforme a la legislación aplicable, garantizando seguridad jurídica en los actos administrativos. Esta labor permitió prevenir inconsistencias y asegurar que las disposiciones ministeriales se emitieran con respaldo normativo sólido.

2) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de resúmenes y borradores jurídicos con insumos recopilados.
- ❖ **RESULTADO:** La consolidación de información permitió agilizar la elaboración de documentos, reduciendo tiempos de respuesta y asegurando precisión en el contenido. Los borradores generados se ajustaron a la normativa vigente, disminuyendo riesgos de observaciones o nulidades y fortaleciendo la uniformidad institucional.

3) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR PLANEAMIENTO, Y QUE SE ENCUENTREN JURÍDICAMENTE DENTRO DEL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DEL MINISTERIO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de oficios y resoluciones, comprobando competencias ministeriales.

- ❖ **RESULTADO:** Los documentos fueron confirmados como válidos y congruentes con las competencias ministeriales, lo que redujo riesgos de observaciones legales y fortaleció la coherencia institucional. Esta verificación aseguró que las decisiones administrativas se mantuvieran dentro del marco legal correspondiente.

4) **BRINDAR APOYO PROFESIONAL, LEGAL Y JURÍDICAMENTE EN LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE LAS DIFERENTES TEMÁTICAS QUE SE MANEJAN EN PLANEAMIENTO, PREVIO A SER AUTORIZADO POR LA ENCARGADA DE PLANEAMIENTO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación y organizaron de documentos, verificando requisitos normativos.
- ❖ **RESULTADO:** Se entregaron expedientes completos, organizados y jurídicamente sólidos, listos para revisión y autorización. Esto garantizó mayor seguridad jurídica y uniformidad institucional, además de facilitar la trazabilidad y consulta de la documentación.

5) **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPIACIÓN Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PARA DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE INGRESAN A PLANEAMIENTO.**

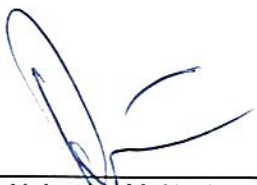
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de la validez de la información y se elaboraron respuestas técnicas.
- ❖ **RESULTADO:** Las respuestas emitidas fueron fundamentadas, oportunas y congruentes, fortaleciendo la seguridad jurídica y administrativa. Este proceso generó confianza institucional al brindar información clara y completa a las solicitudes internas y externas, asegurando además un registro ordenado de los requerimientos atendidos.

6) **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PARTICIPACIÓN DE MESAS QUE SEAN DESIGNADAS.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** No se requirió esta actividad.
- ❖ **RESULTADO:** No se requirió esta actividad

7) **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** No se requirió esta actividad.
- ❖ **RESULTADO:** No se requirió esta actividad

F. 
Jorge Alejandro Meléndez de Paz
DPI: 1651 32833 0101


Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

